

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR
COMMERCE INTERNATIONAL

ANNEXE 1

Date	Horaires Métropole (et centres étrangers)	Horaires Antilles - Guyane	Horaires Réunion	Horaires Mayotte	Horaires Polynésie française
Mardi 14 mai 2024					
E3 Culture économique juridique et managériale	14h à 18h (1)	8h à 12h (1)	16h à 20h (1)	15h à 19h (1)	8h30 – 12h30 sujet spécifique
Mercredi 15 mai 2024					
E1 Culture générale et expression	14h30 à 18h30 (1)	10h30 – 14h30 (1)	16h30 à 20h30 (1)	15h30 à 19h30 (1)	Mercredi 15 mai 2024 13h00 - 17h00 Sujet spécifique
Jeudi 16 mai 2024					
E2 Langue vivante 2	15h à 18h (2)	10h à 13h (2)	17h à 20h (2)	16h à 19h (2)	6h00 - 9h00
E4 * Relation commerciale interculturelle (en anglais et en français)	9h à 12h (2)	6h à 9h (2)	11h à 14h (2)	10h à 13h (2)	-
Vendredi 17 mai 2023					
E5 Mise en œuvre des opérations de commerce international	14h à 18h (2)	9h à 13h (2)	16h à 20h (2)	15h à 19h (2)	6h00 - 10h00

*Concernent les candidats des établissements non habilités au CCF

(1) Mise en loge en métropole, à la Réunion et à Mayotte : 2 h de mise en loge, aucune sortie des salles d'examen n'est autorisée avant la fin de la 2ème heure de composition

(2) Les candidats ne devront pas sortir avant la fin de l'épreuve

Important : pas d'épreuve les jours suivants :

- Commémorations : **Martinique** le 22 mai, **Guadeloupe** le 27 mai, **Guyane** le 10 juin, **Mayotte** 27 avril
- **Jour férié** : 20 mai (Lundi de Pentecôte) ;
- **Fêtes religieuses** : 12, 13, 17 juin

**LES DATES RELATIVES AUX ÉPREUVES ORALES, AUX CORRECTIONS ET AUX JURYS D'ADMISSION SERONT
FIXÉES PAR MESDAMES LES RECTRICES ET MESSIEURS LES RECTEURS**

BTS COMMERCE INTERNATIONAL
SESSION 20...

CERTIFICAT DE STAGE

PREMIÈRE ANNÉE ☐

DEUXIÈME ANNÉE ☐

NOM du.de la CANDIDAT.E :

PRÉNOMS :

Né(e) le **à**

A SUIVI UN STAGE CONFORMÉMENT AUX DISPOSITIONS EN VIGUEUR

[DÉCRET n°2014-1420 du 27 novembre 2014](#)

Du **au**

Soit (durée en semaines) : **semaines**

Dans l'entreprise (nom, adresse, n° de téléphone) :

Activité de l'entreprise :

Récapitulatif détaillé des activités menées par le.la stagiaire :

Date :

Nom, prénom du directeur (ou de son représentant)

Signature (obligatoire)

Cachet de l'entreprise
(obligatoire)

BTS COMMERCE INTERNATIONAL

SESSION 2024

Épreuve E4 RELATION COMMERCIALE INTERCULTURELLE

Forme Ponctuelle (épreuve orale)

Fiche activité n°

A remplir par le candidat – 2 pages maximum par fiche

CANDIDAT NOM : Prénom : Matricule :	Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Vécue en entreprise :
	<input type="checkbox"/> Réalisée en formation :
	Date de réalisation :

INTITULÉ DE L'ACTIVITÉ

Titre :

CONTEXTE PRÉSENTÉ (période, lieu, entreprise, secteur d'activité ...)

OBJECTIFS FIXÉS

DÉMARCHE MISE EN ŒUVRE ET ACTIONS CONDUITES (précisant la langue de travail)

RESSOURCES MOBILISÉES

OUTILS NUMÉRIQUES UTILISÉS

FONCTIONNALITÉS NUMÉRIQUES MISES EN ŒUVRE

RÉSULTATS OBTENUS

COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE

Exploiter les données clients/fournisseurs : ☐ Assurer la coordination des services : ☐
 Gérer la relation commerciale internationale : ☐ Animer un réseau professionnel : ☐
 Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels : ☐

BTS COMMERCE INTERNATIONAL
Épreuve E6 DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL INTERNATIONAL
Forme Ponctuelle

SESSION 2024

Situation professionnelle n°...

A remplir par le candidat – 2 pages maximum

CANDIDAT NOM : Prénom : Matricule :	Situation professionnelle : <input type="checkbox"/> Vécue en entreprise : <input type="checkbox"/> Réalisée en formation : Date de réalisation :										
INTITULÉ DE LA SITUATION : (NB : chaque situation présentée couvre plusieurs activités permettant d'évaluer les compétences visées)											
CONTEXTE PRÉSENTÉ : (NB : période, lieu, entreprise, secteur d'activité, diagnostic...)											
OBJECTIFS FIXÉS : (NB : objectifs, missions, méthodologies...)											
ACTIVITÉS MENÉES : (NB : démarches, résultats, bilans, préconisations ...)											
RESSOURCES ET OUTILS NUMÉRIQUES MOBILISÉS : (NB : logiciels, sites web, médias, outils de veille, outils collaboratifs, réseaux sociaux, forums, blogs, ...)											
COMPÉTENCES MISES EN ŒUVRE : (NB : chaque situation présentée couvre tout ou partie des compétences visées)											
<table><tr><td>Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise</td><td></td></tr><tr><td>Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible</td><td></td></tr><tr><td>Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible</td><td></td></tr><tr><td>Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise</td><td></td></tr><tr><td>Participer à la prospection commerciale</td><td></td></tr></table>		Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise		Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible		Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible		Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise		Participer à la prospection commerciale	
Réalisation d'une veille sur l'environnement global de l'entreprise											
Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible											
Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible											
Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise											
Participer à la prospection commerciale											